



INFORME TÉCNICO N° 77-2026-MPU-GAF-SGLBE

A:
CPCC. ITALO HUÁMAN FLORES
Gerente de Administración y Finanzas

DE:
CPC. PAOLO SAENZ FERREIRA
Sub Gerente de Logística y Bienes Estatales

ASUNTO:

Evaluación Técnica Detallada del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) Periodo 2026-2028
Ejecución del Primer Semestre del Año Fiscal 2026

FECHA:

14 de agosto de 2026

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UCAYALI
CONTAMANA
SECRETARÍA DE GERENCIA MUNICIPAL

EXP N° 3453 Folio N° _____

FECHA: **14 AGO 2026**

HORA 12:00 am pm

RECEPCION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UCAYALI
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

RECIBIDO

14 AGO 2026

EXP N° 6191 9

HORA 11:49 am FIRMA

I. INTRODUCCIÓN

El Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) es el producto de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (PMBSO) que articula los requerimientos de la Municipalidad Provincial de Ucayali con las metas del Plan Operativo Institucional (POI) y el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA). Cumpliendo con los principios de eficiencia y transparencia, el presente informe técnico expone la evaluación integral y el balance del primer semestre del año fiscal 2026 (enero-junio).

II. ACRÓNIMOS

El presente informe técnico desarrolla la evaluación y monitoreo de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (PMBSO) correspondiente al primer semestre del año fiscal 2026 de la Municipalidad Provincial de Ucayali.

- **CMN:** Cuadro Multianual de Necesidades
- **DGA:** Dirección General de Abastecimiento
- **PIA:** Presupuesto Institucional de Apertura
- **PMBSO:** Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras
- **PMI:** Programa Multianual de Inversiones
- **POI:** Plan Operativo Institucional
- **SI AF-RP:** Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos
- **SIGA MEF:** Sistema Integrado de Gestión Administrativa del Ministerio de Economía y Finanzas
- **SNA:** Sistema Nacional de Abastecimiento

III. ANTECEDENTES

1. Para la elaboración del presente documento se han considerado como antecedente directo los plazos y cronogramas en los que se suscribieron originalmente las fases correspondientes a la PMBSO, así como las fechas efectivas de la publicación oficial del CMN.
2. Se toma como corte de control la ejecución y modificaciones presupuestales registradas al cierre del **primer semestre del año fiscal 2026**, analizando el comportamiento de las fases previas y el cierre programático del ejercicio fiscal en curso.





IV. BASE LEGAL

- ✓ Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento (SNA).
- ✓ Decreto Supremo N° 217-2019-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439.
- ✓ Directiva N° 0007-2025-EF/54.01, "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- ✓ Ley N° 32182, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026.

V. OBJETIVO DE LA EVALUACIÓN

- ❖ Medir el nivel de ejecución física y financiera de las necesidades programadas por las gerencias y subgerencias durante el primer semestre de 2026.
- ❖ Garantizar la consistencia entre los requerimientos priorizados en el CMN y la disponibilidad presupuestal real de la corporación municipal.
- ❖ Identificar cuellos de botella técnico-operativos en los centros de costo y proponer un plan de acción para optimizar el gasto en el segundo semestre.

VI. ÁLISIS DETALLADO

La evaluación institucional comprende de forma integral dos grandes aspectos:

1) Las Fases de la PMBSO

2) La Ejecución del CMN

requiriendo el trabajo coordinado de la Sub Gerencia de Logística y Bienes Estatales, Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Organización, y las Áreas Usuarias.

6.1 Evaluación del Cumplimiento de las Fases de la PMBSO

El proceso de la PMBSO en la Municipalidad Provincial de Ucayali constó de tres fases obligatorias:

1. **Fase de Identificación:** Selección de necesidades en función al POI.
 2. **Fase de Clasificación y Priorización:** Organización de los requerimientos según el techo presupuestal asignado (APMT).
 3. **Fase de Consolidación y Aprobación:** Estructuración final y oficialización del CMN.
- **Deficiencias identificadas en las fases:** [Especificar aquí si hubo demoras en los plazos de carga en el SIGA por parte de las áreas usuarias, errores de digitación o descalce con las metas del POI.
 - **Buenas prácticas detectadas:** [Mencionar si se realizaron talleres de capacitación interna o si se implementaron mesas de ayuda técnica que optimizaran los tiempos de respuesta.

VI. Evaluación Respecto a la Ejecución y Modificación del CMN

- ✓ Balance Global de Ejecución (enero - Junio 2026)
- ✓ Durante la primera mitad del año, el comportamiento logístico a nivel de certificación en el Sistema SIGA-MEF y SIAF-SP muestra los siguientes resultados consolidados



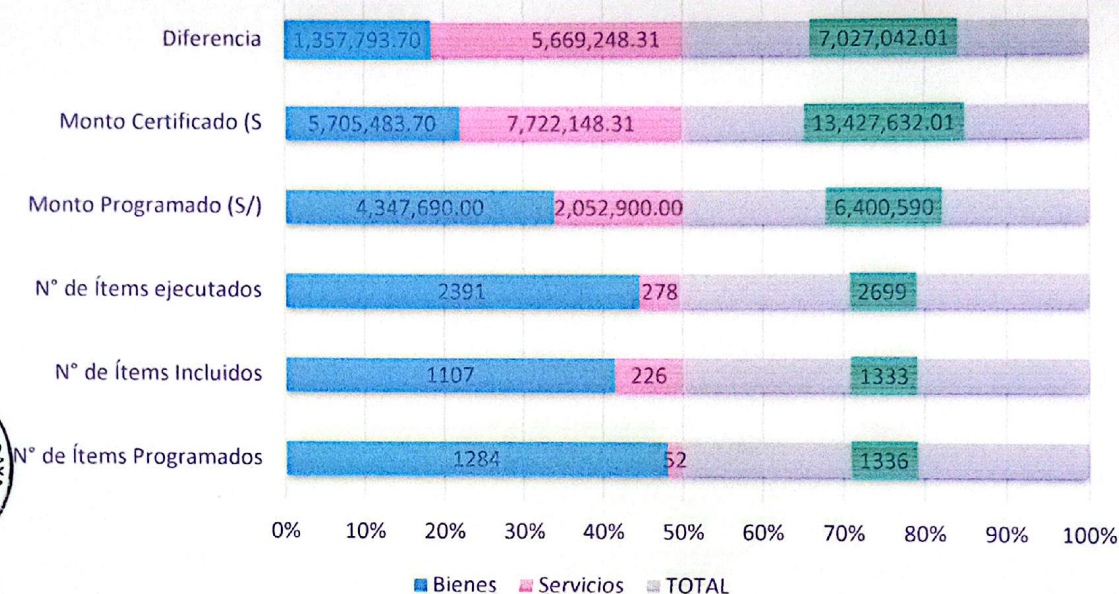


6.1 Cuadro Multianual de Necesidades Aprobado

A continuación, se detalla el porcentaje globalizado de la programación inicial para el periodo evaluado:

COMPONENTE	N° DE ÍTEMS PROGRAMADOS	N° DE ÍTEMS INCLUIDOS	N° DE ÍTEMS EJECUTADOS	MONTO PROGRAMADO	MONTO CERTIFICADO	DIFERENCIA
Bienes	1284	1107	2391	4,347,690.00	5,705,483.70	1,357,793.70
Servicios	52	226	278	2,052,900.00	7,722,148.31	5,669,248.31
TOTAL	1336	1333	2699	6,400,590	13,427,632.01	7,027,042.01

Programación vs Ejecución



6.2 Programación vs Ejecución del CMN (Cantidad de Ítems)

Área Usuaria	Tipo	Ítem Prog.	Ítem Ejec.
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	Serv.	0	21
SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS -DESPACHO	Serv.	0	17
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -DESPACHO	Serv.	2	9
AREA DE LIMPIEZA PUBLICA Y RESIDUOS SOLIDOS	Serv.	0	6
SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y BIENES ESTATALES	Serv.	0	16
AREA DE MANTENIMIENTO VIAL Y POOL DE MAQUINARIAS	Serv.	8	14
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DESPACHO	Serv.	0	3
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS	Serv.	1	5
AREA DE COMERCIALIZACION Y POLICIA MUNICIPAL	Serv.	0	9
CONSEJO MUNICIPAL	Serv.	0	2
AREA DE SERENAZGO Y SEGURIDAD CIUDADANA	Serv.	1	7
CENTRO DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Serv.	1	3



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UCAYALI - CONTAMANA
Creada por Ley N° 03995 del 13 De octubre de 1900



AREA TECNICA MUNICIPAL	Serv.	5	10
ALCALDIA	Serv.	3	5
PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION	Serv.	1	5
AREA DE TRANSITO Y TRANSPORTE URBANO	Serv.	1	9
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ORGANIZACIÓN	Serv.	0	4
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Serv.	2	3
GERENCIA MUNICIPAL-DESPACHO	Serv.	1	4
SUB GERENCIA DE TESORERIA	Serv.	0	3
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	Serv.	0	9
AREA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	Serv.	1	11
GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL Y ARCHIVO	Serv.	0	5
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	Serv.	2	5
PROGRAMA VASO DE LECHE	Serv.	1	3
AREA DE PARTICIPACION VECINAL	Serv.	1	3
SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN TURISTICA Y FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL	Serv.	0	6
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Serv.	0	5
AREA DE PROMOCION TURISTICA	Serv.	2	5
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL-DESPACHO	Serv.	0	3
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Serv.	1	1
SUB GERENCIA DE CATASTRO Y FORMALIZACION EMPRESARIAL DE LA PROPIEDAD DE PREDIOS	Serv.	0	4
AREA DE PARQUES, JARDINES Y CEMENTERIO	Serv.	1	3
OFICINA DE DEFENSA CIVIL	Serv.	0	4
GERENCIA DE SERVICIOS, SANEAMIENTO Y AMBIENTE-DESPACHO	Serv.	0	2
AREA DE GESTION AMBIENTAL	Serv.	1	5
SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	Serv.	0	4
GERENCIA DE PROMOCION ECONOMICA-DESPACHO	Serv.	0	1
SUB GERENCIA DE PROGRAMA SOCIALES Y POBLACIONES VULNERABLES - DESPACHO	Serv.	0	4
GERENCIA DE ASESORIA LEGAL	Serv.	1	2
AREA DE FOCALIZACION DE HOGARES	Serv.	0	6
DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE	Serv.	4	3
AREA DE PROMOCION DE LA JUVENTUD	Serv.	1	8
GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ORGANIZACION-D	Serv.	1	3
OFICINA MUNICIPAL DE APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Serv.	0	3
PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	Serv.	0	1
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	Serv.	6	3
SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA	Serv.	0	2
OFICINA DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Serv.	0	2
GERENCIA DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS Y COSTUMBRES ANSESTRALES	Serv.	0	2
SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO Y GESTION AMBIENTAL DESPACHO	Serv.	1	2
SUB GERENCIA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	Serv.	0	1
AREA DE PROMOCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL	Serv.	1	1
OFICINA DE REGISTRO CIVIL	Serv.	1	1
TOTAL GENERAL		1,336	2,669



6.3 Programación vs Ejecución del CMN (Montos Financieros)

Área Usaria	Tipo	MONTO PROGRAMADO 2026	MONTO CERTIFICADO 2026	DIFERENCIA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	Serv.	0.00	743,280.00	743,280.00
SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS -DESPACHO	Serv.	0.00	664,220.00	664,220.00
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -DESPACHO	Serv.	90,000.00	611,644.71	521,644.71
AREA DE LIMPIEZA PUBLICA Y RESIDUOS SOLIDOS	Serv.	0.00	563,100.00	563,100.00
SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y BIENES ESTATALES	Serv.	0.00	480,336.00	480,336.00
AREA DE MANTENIMIENTO VIAL Y POOL DE MAQUINARIAS	Serv.	445,900.00	459,450.00	13,550.00
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DESPACHO	Serv.	0.00	439,290.00	439,290.00
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS	Serv.	50,000.00	320,348.40	270,348.40
AREA DE COMERCIALIZACION Y POLICIA MUNICIPAL	Serv.	0.00	289,750.00	289,750.00
CONSEJO MUNICIPAL	Serv.	0.00	238,600.00	238,600.00
AREA DE SERENAZGO Y SEGURIDAD CIUDADANA	Serv.	22,000.00	235,626.00	213,626.00
CENTRO DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Serv.	8,000.00	194,740.00	186,740.00
AREA TECNICA MUNICIPAL	Serv.	124,000.00	157,430.00	33,430.00
ALCALDIA	Serv.	99,600.00	140,800.00	41,200.00
PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION	Serv.	70,000.00	138,400.00	68,400.00
AREA DE TRANSITO Y TRANSPORTE URBANO	Serv.	100,000.00	126,800.00	26,800.00
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ORGANIZACIÓN	Serv.	0.00	103,700.00	103,700.00
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Serv.	36,000.00	102,304.00	66,304.00
GERENCIA MUNICIPAL-DESPACHO	Serv.	18,000.00	98,200.00	80,200.00
SUB GERENCIA DE TESORERIA	Serv.	0.00	96,520.00	96,520.00
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	Serv.	0.00	90,250.00	90,250.00
AREA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	Serv.	120,000.00	87,888.00	-32,112.00
GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL Y ARCHIVO	Serv.	0.00	87,610.00	87,610.00
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	Serv.	60,000.00	75,330.00	15,330.00
PROGRAMA VASO DE LECHE	Serv.	70,000.00	74,060.00	4,060.00
AREA DE PARTICIPACION VECINAL	Serv.	60,000.00	73,020.00	13,020.00
SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN TURISTICA Y FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL	Serv.	0.00	72,435.00	72,435.00
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Serv.	0.00	66,750.00	66,750.00
AREA DE PROMOCION TURISTICA	Serv.	27,600.00	64,317.00	36,717.00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL-DESPACHO	Serv.	0.00	64,000.00	64,000.00
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Serv.	96,000.00	61,500.00	-34,500.00
SUB GERENCIA DE CATASTRO Y FORMALIZACION EMPRESARIAL DE LA PROPIEDAD DE PREDIOS	Serv.	0.00	59,100.00	59,100.00
AREA DE PARQUES, JARDINES Y CEMENTERIO	Serv.	240,000.00	57,610.00	-182,390.00
OFICINA DE DEFENSA CIVIL	Serv.	0.00	50,440.00	50,440.00
GERENCIA DE SERVICIOS, SANEAMIENTO Y AMBIENTE-DESPACHO	Serv.	0.00	46,870.00	46,870.00
AREA DE GESTION AMBIENTAL	Serv.	48,000.00	46,530.00	-1,470.00
SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	Serv.	0.00	46,100.00	46,100.00
GERENCIA DE PROMOCION ECONOMICA-DESPACHO	Serv.	0.00	40,040.00	40,040.00
SUB GERENCIA DE PROGRAMA SOCIALES Y POBLACIONES VULNERABLES-DESPACHO	Serv.	0.00	38,600.00	38,600.00

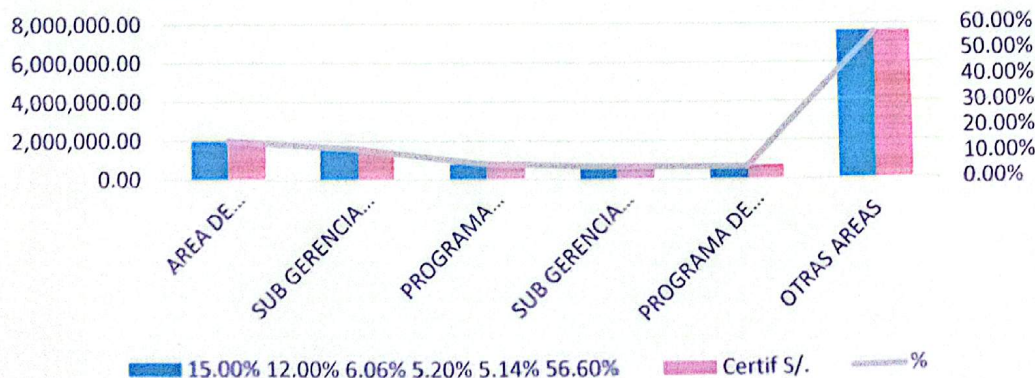
GERENCIA DE ASESORIA LEGAL	Serv.	50,000.00	37,200.00	-12,800.00
AREA DE FOCALIZACION DE HOGARES	Serv.	0.00	37,020.00	37,020.00
DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE	Serv.	15,000.00	34,000.00	19,000.00
AREA DE PROMOCION DE LA JUVENTUD	Serv.	48,000.00	33,790.00	-14,210.00
GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ORGANIZACION-D	Serv.	50,000.00	31,400.00	-18,600.00
OFICINA MUNICIPAL DE APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Serv.	0.00	21,569.20	21,569.20
PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	Serv.	0.00	20,000.00	20,000.00
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	Serv.	29,000.00	19,540.00	-9,460.00
SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA	Serv.	0.00	18,700.00	18,700.00
OFICINA DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Serv.	0.00	16,100.00	16,100.00
GERENCIA DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS Y COSTUMBRES ANSESTRALES	Serv.	0.00	14,690.00	14,690.00
SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO Y GESTION AMBIENTAL DESPACHO	Serv.	5,000.00	9,190.00	4,190.00
SUB GERENCIA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	Serv.	0.00	8,400.00	8,400.00
AREA DE PROMOCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL	Serv.	36,000.00	8,260.00	-27,740.00
OFICINA DE REGISTRO CIVIL	Serv.	34,800.00	5,300.00	-29,500.00
TOTAL GENERAL		6,400,590.00	13,427,632.01	7,027,042.01

6.4 Ranking de las Áreas Usuarias que Solicitan Modificaciones al CMN (Montos)

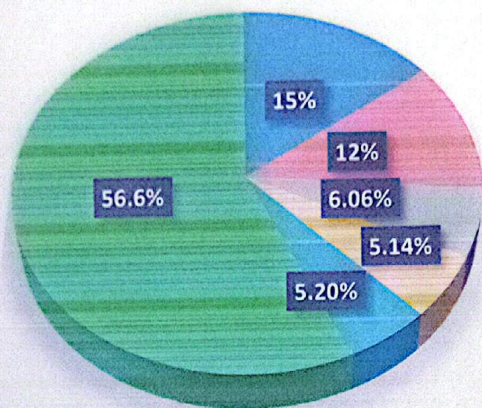
Se listan las dependencias con mayor recurrencia de variaciones en sus requerimientos económicos:

Área Usuaria	Prog S/.	Certif S/.	%
AREA DE MANTENIMIENTO VIAL Y POOL DE MAQUINARIAS	1,446,708.00	1,982,513.56	15.00%
SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS -DESPACHO	0.00	1,559,351.37	12.00%
PROGRAMA VASO DE LECHE	555,454.00	813,925.75	6.06%
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	0.00	743,280.00	5.20%
PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION	543,646.00	717,124.19	5.14%
OTRAS AREAS	3,854.782.00	7,611,437.14	56.60%

RANKING DE LO PROGRAMADO, CERTIFICADO Y PORCENTAJE



PORCENTAJE DEL RANKING.



- AREA DE MANTENIMIENTO VIAL Y POOL DE MAQUINARIAS
- SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS -DESPACHO
- PROGRAMA VASO DE LECHE
- SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

6.5 Total de Ejecución del CMN de Bienes, Servicios y Obras

Área Usuaria	Tipo	Ítem Prog.	Ítem Ejec.	MONTO PROGRAMADO 2026	MONTO CERTIFICADO 2026	DIFERENCIA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	Serv.	0	21	0.00	743,280.00	743,280.00
SUB GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS - DESPACHO	Serv.	0	17	0.00	664,220.00	664,220.00
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA -DESPACHO	Serv.	2	9	90,000.00	611,644.71	521,644.71
AREA DE LIMPIEZA PUBLICA Y RESIDUOS SOLIDOS	Serv.	0	6	0.00	563,100.00	563,100.00
SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y BIENES ESTATALES	Serv.	0	16	0.00	480,336.00	480,336.00
AREA DE MANTENIMIENTO VIAL Y POOL DE MAQUINARIAS	Serv.	8	14	445,900.00	459,450.00	13,550.00
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DESPACHO	Serv.	0	3	0.00	439,290.00	439,290.00
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS	Serv.	1	5	50,000.00	320,348.40	270,348.40
AREA DE COMERCIALIZACION Y POLICIA MUNICIPAL	Serv.	0	9	0.00	289,750.00	289,750.00
CONSEJO MUNICIPAL	Serv.	0	2	0.00	238,600.00	238,600.00
AREA DE SERENAZGO Y SEGURIDAD CIUDADANA	Serv.	1	7	22,000.00	235,626.00	213,626.00
CENTRO DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Serv.	1	3	8,000.00	194,740.00	186,740.00
AREA TECNICA MUNICIPAL	Serv.	5	10	124,000.00	157,430.00	33,430.00
ALCALDIA	Serv.	3	5	99,600.00	140,800.00	41,200.00
PROGRAMA DE ALIMENTACION Y NUTRICION	Serv.	1	5	70,000.00	138,400.00	68,400.00
AREA DE TRANSITO Y TRANSPORTE URBANO	Serv.	1	9	100,000.00	126,800.00	26,800.00
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ORGANIZACIÓN	Serv.	0	4	0.00	103,700.00	103,700.00
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Serv.	2	3	36,000.00	102,304.00	66,304.00
GERENCIA MUNICIPAL-DESPACHO	Serv.	1	4	18,000.00	98,200.00	80,200.00
SUB GERENCIA DE TESORERIA	Serv.	0	3	0.00	96,520.00	96,520.00
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	Serv.	0	9	0.00	90,250.00	90,250.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UCAYALI - CONTAMANA
Creada por Ley N° 03995 del 13 De octubre de 1900



AREA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	Serv.	1	11	120,000.00	87,888.00	-32,112.00
GERENCIA DE SECRETARIA GENERAL Y ARCHIVO	Serv.	0	5	0.00	87,610.00	87,610.00
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	Serv.	2	5	60,000.00	75,330.00	15,330.00
PROGRAMA VASO DE LECHE	Serv.	1	3	70,000.00	74,060.00	4,060.00
AREA DE PARTICIPACION VECINAL	Serv.	1	3	60,000.00	73,020.00	13,020.00
SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN TURISTICA Y FORMALIZACIÓN EMPRESARIAL	Serv.	0	6	0.00	72,435.00	72,435.00
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Serv.	0	5	0.00	66,750.00	66,750.00
AREA DE PROMOCION TURISTICA	Serv.	2	5	27,600.00	64,317.00	36,717.00
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL-DESPACHO	Serv.	0	3	0.00	64,000.00	64,000.00
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Serv.	1	1	96,000.00	61,500.00	-34,500.00
SUB GERENCIA DE CATASTRO Y FORMALIZACION EMPRESARIAL DE LA PROPIEDAD DE PREDIOS	Serv.	0	4	0.00	59,100.00	59,100.00
AREA DE PARQUES, JARDINES Y CEMENTERIO	Serv.	1	3	240,000.00	57,610.00	-182,390.00
OFICINA DE DEFENSA CIVIL	Serv.	0	4	0.00	50,440.00	50,440.00
GERENCIA DE SERVICIOS, SANEAMIENTO Y AMBIENTE-DESPACHO	Serv.	0	2	0.00	46,870.00	46,870.00
AREA DE GESTION AMBIENTAL	Serv.	1	5	48,000.00	46,530.00	-1,470.00
SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	Serv.	0	4	0.00	46,100.00	46,100.00
GERENCIA DE PROMOCION ECONOMICA-DESPACHO	Serv.	0	1	0.00	40,040.00	40,040.00
SUB GERENCIA DE PROGRAMA SOCIALES Y FAMILIARES VULNERABLES -DESPACHO	Serv.	0	4	0.00	38,600.00	38,600.00
GERENCIA DE ASESORIA LEGAL	Serv.	1	2	50,000.00	37,200.00	-12,800.00
AREA DE FOCALIZACION DE HOGARES	Serv.	0	6	0.00	37,020.00	37,020.00
DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE	Serv.	4	3	15,000.00	34,000.00	19,000.00
AREA DE PROMOCION DE LA JUVENTUD	Serv.	1	8	48,000.00	33,790.00	-14,210.00
GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ORGANIZACION-D	Serv.	1	3	50,000.00	31,400.00	-18,600.00
OFICINA MUNICIPAL DE APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Serv.	0	3	0.00	21,569.20	21,569.20
PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	Serv.	0	1	0.00	20,000.00	20,000.00
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	Serv.	6	3	29,000.00	19,540.00	-9,460.00
SUB GERENCIA DE PROMOCION DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA	Serv.	0	2	0.00	18,700.00	18,700.00
OFICINA DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Serv.	0	2	0.00	16,100.00	16,100.00
GERENCIA DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS Y COSTUMBRES ANSESTRALES	Serv.	0	2	0.00	14,690.00	14,690.00
SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO Y GESTION AMBIENTAL DESPACHO	Serv.	1	2	5,000.00	9,190.00	4,190.00
SUB GERENCIA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES	Serv.	0	1	0.00	8,400.00	8,400.00
AREA DE PROMOCION Y FORMALIZACION EMPRESARIAL	Serv.	1	1	36,000.00	8,260.00	-27,740.00
OFICINA DE REGISTRO CIVIL	Serv.	1	1	34,800.00	5,300.00	-29,500.00
TOTAL GENERAL		1,336	2,669	6,400,590.00	13,427,632.01	7,027,042.01

6.6 Identificación del Impacto de Ejecución del CMN

La ejecución registrada impacta de manera directa en el cumplimiento de las metas estratégicas del POI 2026 de la Municipalidad Provincial de Ucayali. Un nivel de avance del 81.82% demuestra una adecuada continuidad operativa, de acuerdo con las exigencias del numeral 33.1 del artículo 33 de la Directiva de la DGA.

6.7 Deficiencias y Buenas Prácticas de Ejecución Semestral

- **Deficiencias:** Persistencia de solicitudes de inclusión fuera de los plazos establecidos y exclusión tardía de ítems no prioritarios que restan fluidez al presupuesto.
- **Buenas Prácticas:** Correcto uso de las herramientas del SIGA MEF por parte de los operadores principales y constante articulación preventiva entre Abastecimiento y Presupuesto.

6.8. Análisis de Modificaciones al CMN (Inclusiones y Exclusiones)

Durante este primer semestre, la Oficina de Logística procesó diversas modificaciones justificadas por variaciones en las metas institucionales de la provincia:

Modificaciones Solicitadas: Se recibieron 580 solicitudes a través del aplicativo SIGA.

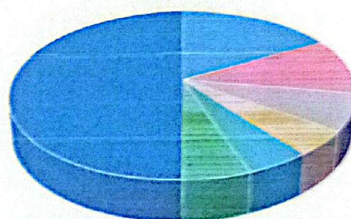
SOLICITUD DE MODIFICACIONES ENERO A JUNIO 2026						
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
238	151	97	65	69	73	693

SOLICITUD DE MODIFICACIONES ENERO A JUNIO 2026



SOLICITUD DE MODIFICACIONES ENERO A JUNIO 2026

SOLICITUD DE MODIFICACIONES ENERO A JUNIO 2026



■ SOLICITUD DE MODIFICACIONES ENERO A JUNIO 2026 ■ ■ ■ ■ ■ ■



VII. EVALUACIÓN CUALITATIVA POR CENTROS DE COSTO

7.1. Áreas de Alta Eficiencia (Cumplimiento > 75%)

Gerencia de Servicios Saneamiento y Ambientales: Cumplió puntualmente con los requerimientos e insumos para el servicio de limpieza pública, mantenimiento de áreas verdes y el Programa de Vaso de Leche, evitando el desabastecimiento.

Subgerencia de Registro Civil y Programas Sociales: Tramitó TDRs claros y oportunos que agilizaron las adjudicaciones de menor cuantía.

7.2. Áreas con Alertas Críticas (Cumplimiento < 50%)

Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural: Registra el menor avance físico/financiero (30.0% en obras). Los factores principales fueron:

Demoras sustanciales en el saneamiento físico-legal de terrenos para proyectos.

Deficiencias técnicas en los expedientes que causaron observaciones reiteradas de los términos de referencia.

Subgerencia de Equipo Mecánico: Falta de predictibilidad en la estimación de costos de repuestos, lo que generó procesos desiertos en el mercado logístico local.

VIII. PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS

Aislamiento Geográfico y Costos de Fletes: Las cotizaciones e indagaciones de mercado se ven afectadas por la estacionalidad y los costos de transporte fluvial hacia Contamana. Esto genera variaciones drásticas entre los precios estimados en la Fase de Identificación del CMN y los valores reales de mercado.

Uso Inadecuado del Catálogo CUBSO: Las áreas usuarias de la municipalidad persisten en seleccionar códigos genéricos incorrectos del Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras, paralizando la etapa de actuaciones preparatorias.

TDRs y EE.TT. Deficientes: Falta de personal especializado en las áreas usuarias para la formulación técnica de requerimientos complejos, lo que deriva en elevadas tasas de devoluciones por parte del equipo de Logística.

VII. CONCLUSIONES

La ejecución financiera global del CMN en este primer semestre es de 44.2%. El rubro de obras representa el principal retraso, poniendo en riesgo el cumplimiento de las metas del Presupuesto Participativo al cierre de 2026.

Las modificaciones constantes al CMN evidencian que las áreas usuarias no proyectan sus necesidades con un enfoque multianual real, sino bajo un esquema inercial e inmediato.

A pesar de las limitaciones geográficas de la provincia, la Sub Gerencia de Logística y Bienes Estatales logró canalizar de manera eficiente los recursos para la continuidad de los servicios básicos municipales.

VIII. RECOMENDACIONES Y PLAN DE ACCIÓN

Se propone a la Gerencia de Administración y Finanzas disponer de manera obligatoria las siguientes medidas correctoras para el segundo semestre:

Aprobar el Sinceramiento Presupuestal: Autorizar la actualización y reprogramación del CMN 2026-2027 para reorientar los saldos de los procesos desiertos hacia las metas de inversión pública de ejecución inmediata.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UCAYALI - CONTAMANA

Creada por Ley N° 03995 del 13 De octubre de 1900



Establecer Plazos Improrrogables: Emitir un memorando circular fijando el 31 de agosto de 2026 como fecha límite para que las áreas usuarias remitan de forma óptima los TDR/EE.TT. de todos los procesos programados para el tercer y cuarto trimestre.

Capacitación Especializada "In Situ": Coordinar un taller de asistencia técnica intensiva enfocado en el uso correcto del módulo de programación SIGA-MEF y selección del CUBSO, dirigido a todos los operadores y jefes de área de la municipalidad.

Comité de Monitoreo de Inversiones: Implementar mesas de trabajo quincenales e integradas por Logística, Planeamiento y Presupuesto, y la Gerencia de Infraestructura para destrabar los requerimientos de las obras paralizadas u observadas.

Atentamente,


PC PAOLO SAENZ VAREIRA
SUB GERENTE DE LOGISTICA
Y BIENES ESTATALES

Sub Gerente de Logística y Bienes Estatales
Municipalidad Provincial de Ucajali – Contamana