RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN N° 051-2025-MPU-ALC-GM/GAF.

Contamana, 28 de abril de 2025

VISTOS:

El Oficio N° 102-2025-MPU-GAF-SGRH, de fecha 28/04/2025; El Informe Técnico N° 064-2025-MPU-GM-GAF-SGLyBE, de fecha 28/04/2025; La Carta N° 954-2025-MPU-ALC-GM-GPPyO, de fecha 28/04/2025; El Informe Legal N° 172-2025-MPU-GM-GAJ, de fecha 28/04/2025, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por el artículo único de la Ley N° 30305, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, lo cual es concordante con lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972 y, que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico”;

Que, conforme el artículo 82° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades, en materia de educación, cultura, deportes y recreación, tienen como competencias y funciones específicas compartidas con el gobierno nacional y el regional las siguientes:
19) Promover actividades culturales diversas:

Que, Conforme la Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15, resuelve modificar el artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 002-2007-EF/77.15, aprobado por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15; estableciendo lo siguiente:

- 40.1 Consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad, tales como:
 - a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación.
 - b) Contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por Ley.
 - c) Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores.
 - d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, y para los relacionados con la preparación de alimentos del personal policial y militar.
 - e) Acciones calificadas de acuerdo a ley como de carácter “Reservado”, a cargo de las dependencias del Ministerio del Interior, Sistema Nacional de Inteligencia y del Ministerio de Defensa.

Que, conforme el numeral 2) del artículo 20° del Decreto Legislativo N° 1441 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería, establece que las Rendiciones de Cuentas y/o Devoluciones por Menores Gastos: Las rendiciones de cuentas y/o devoluciones por concepto de encargos, caja chica u otros de similar naturaleza autorizados por la Dirección General del Tesoro Público se efectúan y registran en los plazos y condiciones que establecen las Directivas del ente rector, incluyendo la aplicación de intereses y penalidades cuando corresponda;

Que, La Normas Generales de Tesorería N° 05 y 07, aprobados por la Resolución de Directoral N° 026-80- EF/77.15, establece que el NGT-05 USO DEL FONDO PARA PAGOS EN EFECTIVO, se utilizará el Fondo para Pagos en Efectivo para atender el pago de gastos menudos y urgentes; y excepcionalmente viáticos no programables y jornales; asimismo el NGT-07 *REPOSICIÓN OPORTUNA DEL FONDO PARA PAGOS EN EFECTIVO Y DEL FONDO PARA CAJA CHICA, se

repondrá oportunamente el Fondo para Pagos en Efectivo o el Fondo Fijo para Caja Chica previa documentación sustentatorio debidamente autorizada;

Conforme el numeral 7.1) del artículo 7º de la Directiva N° 003-2023-MPU-SGPyO – Directiva Normas y Procedimientos para el Otorgamiento, Utilización y Rendición de Fondos Bajo la Modalidad de Encargos Internos de la Municipalidad Provincial de Ucayali, establece que el otorgamiento de los fondos bajo la modalidad de encargos internos es de carácter excepcional, cuando se trate de ejecutar gastos atendiendo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, así como a las condiciones y las características de ciertas tareas y trabajos o a restricciones justificadas en cuanto a la oferta local de determinados bienes y servicios. En ese último caso, previo informe del Área de Logística y Bienes Estatales, la única solicitante deberá señalar el carácter de su requerimiento;

Que, en uso de la modalidad debe regularse mediante Resolución del Director General de la Administración o quien haga sus veces, estableciéndose que, para cada caso, se realice la descripción del objetivo "Encargo", los conceptos y el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas, señalando el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentadas la que no debe exceder los tres (03) días hábiles después de concluida la actividad material del encargo salvo cuando se trata de actividades desarrolladas en el exterior del país en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendarios;

Que, mediante Oficio N° 102-2025-MPU-GAF-SGRH, de fecha 28/04/2025, el Sub Gerente de Recursos Humanos, remite al Gerente de Administración y Finanzas, el Plan de Actividades denominada **"Jornada motivacional para el mejor desempeño laboral de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Ucayali por el día del trabajador 2025"**, para su aprobación y ejecución en las fechas que se han puesto;

Que, mediante Informe Técnico N° 064-2025-MPU-GM-GAF-SGLyBE, de fecha 28/04/2025, el Sub Gerente de Logística y Bienes Estatales, informa al Gerente de Administración y Finanzas, respecto a la asignación de ENCARGO INTERNO para el Plan de Actividades denominada: **"Jornada motivacional para el mejor desempeño laboral de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Ucayali por el día del trabajador 2025"**, que se llevara a cabo el día 01 de mayo de 2025, para la realización del presente plan de actividades, para dichos tipos de contratación de servicio, las empresas que realizan estos servicios, La forma de pago es al contado a la siguiente comisión: al señor: Abog. MANUEL RUIZ TUESTA, Sub Gerente de Recursos Humanos, por el importe de S/. 10,000.00 (DIEZ MIL CON 00/100 SOLES), para que pueda adquirir y/o contar según el detalle establecido en el Plan de Actividades denominada: **"Jornada motivacional para el mejor desempeño laboral de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Ucayali por el día del trabajador 2025"**;

Que, mediante Carta N° 954-2025-MPU-ALC-GM-GPPyO, de fecha 28/04/2025, la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Organización, remite a la Gerencia de Administración y Finanzas, el Certificado de Crédito Presupuestario, con Nota N° 00002374, con un monto de S/. 10,000.00 (DIEZ MIL CON 00/100 SOLES), Rubro: 08 Impuestos Municipales, por el encargo interno otorgado al Abog. MANUEL RUIZ TUESTA, Sub Gerente de Recursos Humanos, para el Plan de Actividades denominada: **"Jornada motivacional para el mejor desempeño laboral de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Ucayali por el día del trabajador 2025"**;

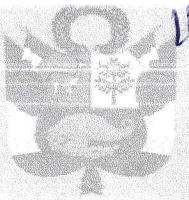
Que, mediante Informe Legal N° 172-2025-MPU-GAJ, de fecha 01/04/2025, el Gerente de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Provincial de Ucayali – Contamana, concluye resulta Procedente, la aprobación de asignación por encargo interno de fondos a favor del servidor Abog. MANUEL RUIZ TUESTA, Sub Gerente de Recursos Humanos, por el importe de S/. 10,000.00 (DIEZ MIL CON 00/100 SOLES), fuente de financiamiento: Rubro: 08 Impuestos Municipales;

Que, estando a las consideraciones expuestas, de acuerdo a la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, de conformidad a la Resolución de Alcaldía N° 096-2023-MPU-ALC, y contando con las Visaciones de la Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Organización y la Gerencia de Administración y Finanzas

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UCAYALI - CONTAMANA

Creada por Ley N° 03995 del 13 de octubre de 1900

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. – AUTORIZAR, el encargo interno de Fondos a favor del servidor Abog. MANUEL RUIZ TUESTA, Sub Gerente de Recursos Humanos, con un monto de S/. 10,000.00 (DIEZ MIL CON 00/100 SOLES), para que pueda adquirir y/o contar según el detalle establecido en el Plan de Actividades denominada: “Jornada motivacional para el mejor desempeño laboral de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Ucayali por el día del trabajador 2025”, debiendo afectarse a la siguiente especificación de gasto:

Especifica de Gasto : 2.3. 27. 11 5 S/. 10,000.00

TOTAL IMPORTE : S/. 10,000.00

ARTICULO SEGUNDO. – INSTAR al encargado del fondo que la Rendición de Cuentas debe hacerlo en un plazo máximo de tres (03) días hábiles luego de concluida el evento, en el formato “RENDICIÓN DE CUENTA DE ENCARGO INTERNO” (Anexo N° 3), en caso de no rendir cuentas en el plazo estipulado, se hará descuento por planilla de remuneraciones, cuya autorización firmará el requirente al recibir el cheque o abono respectivo (Anexo N° 2), todo ello en cumplimiento del artículo N° 8.6.1 de la Directiva N° 003-2023-MPU-SGPyO “Normas y procedimientos para el otorgamiento, utilización y rendición de fondos bajo la modalidad de encargos internos de la Municipalidad Provincial de Ucayali – Contamana”, así como el artículo N° 8.9 de la misma directiva sobre medidas disciplinarias en caso de incumplimiento en la rendición de cuentas.

ARTICULO TERCERO. – AUTORIZAR, al Sub Gerente de Contabilidad efectuar las etapas de Compromiso, Devengado y al Sub Gerente de Tesorería efectuar el Giro Bancario para la Ejecución del Gasto.

ARTICULO QUARTO. – COMUNICAR, la presente Resolución a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Organización, Gerencia de Asesoría Jurídica y demás instancias que por función tengan injerencia en el cumplimiento de la misma.

ARTÍCULO QUINTO. – ENCARGAR, a la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones la publicación de la presente Resolución en el Portal web Institucional de la Municipalidad Provincial de Ucayali (<https://www.gob.pe/muniucayali>).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



NOTA DE PAGO - N° 2420.25.95.2502375 AÑO FISCAL 2025

Unidad Ejecutora / 301465 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UCAYALI - CONTAMANA
Expediente SIAF: 0000002420-0003 FF/Rubro: 5 - 08 IMPUESTOS MUNICIPALES

Datos Generales

Nombres y Apellidos/Razon RUIZ TUESTA MANUEL RUC : 0
Documento : RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA - ENCARGO INTERNO Nro. Documento : 051-2025
Total a pagar : 10,000.00 (DIEZ MIL CON 00/100 SOLES.)
Descripción:

POR EL GIRO DEL ENCARGO INTERNO OTORGADO AL SERVIDOR MANUEL RUIZ TUESTA SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS. CON MEMO N° 1299-GAF.

Autorizado por

| Devengado | Giro | |
|--|---|---|
| MONTES ARAUJO DAVID SUB GERENTE DE CONTABILIDAD | RAMOS ARMAS ISTUAN STEVEN SUB GERENTE DE TESORERIA | HUAMAN FLORES ITALO GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| 28/04/2025 15:39 | 28/04/2025 17:20 | 28/04/2025 17:32 |

Registrado por

| Devengado | Giro |
|---------------------|----------------------------|
| MONTES ARAUJO DAVID | RAMOS ARMAS ISTUAN STEVENS |
| 28/04/2025 15:30 | 28/04/2025 16:25 |

Constancia de Pago

CCI: - Banco : -
Nro. Cuenta Bancaria - Fecha Pago: 05/05/2025
Documento B: 095 ORDEN DE PAGO ELECTRÓNICA
Número: 25000052
Moneda: S/. Monto: 10,000.00 (DIEZ MIL CON 00/100 SOLES.)

